**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 10 - Thành viên nhóm

1. Nguyễn Gia Bảo
2. Ngô Quốc Đạt
3. Nguyễn Nhất Dương (Nhóm trưởng)
4. Võ Văn Nghĩa Hiệp

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ LƯƠNG SẢN PHẨM**

Thời gian thực hiện: Từ 25/08/2023 đến 09/11/2023 (11 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 25/08/2023  Đến: 31/08/2023) |  | Tất cả thành viên. |  |
| Thu thập và xác định các yêu cầu người dùng. |  |
| Phân tích các yêu cầu chức năng và phi chức năng. |  |
|  |  |
|  |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 01/09/2023  Đến: 07/09/2023) | Xác định các use case của hệ thống. | Tất cả thành viên. |  |
| Vẽ lược đồ use case. |  |
| Chỉnh sửa sơ đồ use case. |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 08/09/2023  Đến: 14/09/2023) | Phân chia use case cho các thành viên đặc tả. | Tất cả các thành viên. |  |
| Thảo luận các quy tắc nghiệp vụ và tiến hành viết mô tả bài toán. | Tất cả thành viên. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 15/09/2023  Đến: 21/09/2023) | Bổ sung các đặc tả còn thiếu hoặc loại bỏ những đặc tả thừa. | Tất cả thành viên |  |
| Trao đổi, góp ý và sửa use case chéo cho các thành viên. | Tất cả thành viên |  |
| Viết testcase cho use case các thành viên khác đặc tả. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 22/09/2023  Đến: 28/09/2023) |  |  |  |
| Sửa lỗi và hoàn thiện testcase cho use case do các thành viên khác đặc tả. | Tất cả thành viên |  |
| Trao đổi chéo testcase để bổ sung. | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 29/09/2023  Đến: 05/10/2023) | Vẽ domain model cho từng use case và hệ thống. | Tất cả thành viên |  |
| Hoàn thành domain model cho hệ thống. Các thành viên trao đổi, bổ sung và sửa lỗi domain cho các thành viên khác . | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 06/10/2023  Đến: 12/10/2023) | Vẽ sơ đồ ERD | Tất cả thành viên |  |
| Code các chức năng cơ bản. | Tất cả thành viên |  |
| Bổ sung tài liệu cho bài báo cáo. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 13/10/2023  Đến: 19/10/2023) | Thực hiện code giao diện. | Tất cả thành viên |  |
| Chỉnh sửa lại nội dung bài báo cáo. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 20/10/2023  Đến: 26/10/2023) | Hoàn thành giao diện hệ thống. | Tất cả thành viên |  |
| Tiếp tục hoàn thiện tài liệu báo cáo. | Tất cả thành viên |  |
| Hoàn thiện các chức năng của hệ thống. | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 27/10/2023  Đến: 02/11/2023) | Bổ sung tài liệu. | Tất cả thành viên |  |
| Kiểm thử. | Tất cả thành viên |  |
| Sửa các lỗi phát sinh khi kiểm thử. | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 03/11/2023  Đến: 09/11/2023) | Hoàn thành bài báo cáo. | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 12**  (Từ: 10/11/2023  Đến: 16/11/2023) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |